

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 им. В.В. Власова»  
Артемовского городского округа

П Р И К А З

10.01.2022 г.

№ 28/1-0

О работе школьной службы медиации МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Власова АГО  
(с 01.01.2017 г. МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Власова АГО)

На основании письма Министерства Образования и Науки Российской Федерации № ВК-844/07 от 18 ноября 2013 г. « **О направлении методических рекомендаций об организации служб школьной медиации**»

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1. Продолжить работу Школьной Службы Медиации на 2021-2022 учебный год в составе:**

- 1.1. Удовенко Н.В. (социальный педагог) – руководитель.
- 1.2. Яковенко И.В. (зам. директора по воспитательной работе) – руководитель.
- 1.3 Самсонова В.В.- учитель
- 1.4 Плотникова Д.В.- учитель начальных классов
- 1.5 Кулагина Н.В. – родитель
- 1.6 Учащиеся 11 классов : Башкирцева А., Маслова М, Фролова А.

**2. Утвердить:**

- 2.1. Положение о Школьной Службе Медиации (приложение 1).
- 2.2. Устав Школьной Службы Медиации (приложение 2).
- 2.3. План работы Школьной Службы Медиации на 2021-2022 год (приложение 3).
- 2.4. Порядок работы школьной службы медиации со случаем (приложение 4).

**3. Функциональные обязанности:**

3.1. Для руководителя:

- осуществляет общее руководство деятельностью ШСМ;
- проектирует работу ШСМ;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСМ.

3.2. Для членов ШСМ:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.



Директор школы В. А. Ле

СОГЛАСОВАНО

Совет школы

Протокол от

10.01.2022г. № 1

ПРИНЯТО

на заседании педагогического

совета

протокол от

№ 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

МБОУ СОШ № 3

им. В.В. Власова АГО

от 10.01.2022 № 22/1-0



## Положение о Школьной Службе Медиации

### 1. Общие положения

1.1. Школьная Служба Медиации является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Школьная Служба Медиации действует на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи Школьной Службы Медиации

2.1. Целью деятельности Школьной службы медиации является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

### 3. Принципы деятельности Школьной Службы Медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### 4. Порядок формирования Школьной Службы Медиации

4.1. В состав Школьной службы медиации входят социальный педагог, педагоги школы, школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе медиации, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

### 5. Порядок работы Школьной Службы Медиации

5.1. Служба медиации получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности Школьной Службы Медиации**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.