

Принято
педагогическим советом
(протокол от 28.08
№ 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3

В.А. Ле
от №)

ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня для обучающихся 1-4 классов

1. Общие положения

1.1. Группы продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 3) создаются с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Положением о платных дополнительных образовательных услугах МБОУ СОШ № 3;

Уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 3, настоящим Положением;
другими документами об образовании.

1.3. Основными задачами создания ГПД в МБОУ СОШ № 3 являются:

создание условий для пребывания обучающихся в МБОУ СОШ № 3, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;

создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

1.4. Работа ГПД осуществляется на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о платных дополнительных услугах МБОУ СОШ № 3.

1.5. Тариф услугу «занятия с обучающимися в ГПД» определяет учредитель в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группы продленного дня создаются в МБОУ СОШ № 3 в следующем порядке:

проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;

комплектуется контингент группы обучающихся (в зависимости от желающих посещать ГПД) из расчета: одного класса; одной параллели классов; классов одной ступени обучения;

организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);

издается приказ по учреждению о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

Наполняемость групп продленного дня устанавливается из расчета: 20 человек (1-2 классы).

2.2. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с руководителем (заместителем руководителя, курирующим работу групп продленного дня) режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий МБОУСОШ № 3, составляет планы работы ГПД.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы групп продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы групп продленного дня МБОУСОШ № 3, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в МБОУСОШ № 3 до 17.00 часов.

3.2. Воспитанники групп продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе МБОУСОШ № 3, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями (законными представителями) или указанием на это в договоре о предоставлении платных дополнительных услуг.

3.4. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

3.5. Во время самоподготовки воспитатель консультирует обучающихся по вопросам, связанным с выполнением домашнего задания. Консультации могут быть организованы индивидуальные или групповые по одному или нескольким учебным предметам.

3.6. Время, отведенное на самоподготовку, не используется на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. После окончания учебных занятий в МБОУСОШ № 3 для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;

- перед самоподготовкой, в течение часа.

4.2. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В зимнее время также организуются занятия на свежем воздухе. В теплое время года организуются занятия легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, теннисом и

другими спортивными играми на открытом воздухе. В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения МБОУ СОШ № 3 (рекреация, спортивный зал).

Продолжительность самоподготовки по выполнению домашнего задания определяется классом обучения:

– во 2-3 классах – до 1 часа 30 минут;

– в 4-х классах – до 2 часов.

При подготовке домашних заданий обучающимся предоставляется:

по усмотрению обучающихся устанавливать очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;

возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке) обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы.

После выполнения домашнего задания дети принимают участие во внеклассных мероприятиях эмоционального характера: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

4.2. В МБОУ СОШ № 3 организуется трехразовое горячее питание для воспитанников групп продленного дня:

горячий завтрак (на средства, предусмотренные в бюджете МБОУ СОШ № 3);

обед и полдник на финансовые средства родителей (законных представителей).

4.3. Для работы групп продленного дня с учетом расписания учебных занятий в МБОУ СОШ № 3 могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя, проводящего досуговые занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским работником КГБУЗ «Артемовская детская больница» в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников МБОУ СОШ № 3, занятых в группах продленного дня, и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу педагогических работников для работы с воспитанниками, посещающими ГПД, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за своевременную оплату содержания детей в ГПД.

6. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группы продленного дня и отчисление осуществляются приказом по МБОУ СОШ № 3 и по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется руководителем.

6.3. Деятельность групп регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 ч в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории должен быть регламентирован приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем школы.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет директор МБОУСОШ № 3 или его заместитель (в случае отсутствия руководителя).

6.6. Руководство МБОУСОШ № 3 прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания воспитанников в группах продленного дня.