

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.В. Власова»

Артемовского городского округа

П Р И К А З

31.08.2022

№ 192-О

Об утверждении Положений, программ,
планов работы по питанию.

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» в редакции от 25.07.2022 г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Власова

Приказываю:

1. Утвердить следующие Положения:

- о бракеражной комиссии
- об организации питьевого режима
- об организации питания
- о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую
- о производственном контроле за качеством продуктов и организации питания.

2. Утвердить Программы:

- по формированию культуры здорового питания
- производственного контроля за качеством продукции.

3. Утвердить планы:

- план работы бракеражной комиссии
- план технологического переоборудования столовой
- план работы комиссии по контролю организации и качеством продукции.

4. Разместить данные документы на сайте школы, ответственный заместитель директора по УВР Белкина О.В.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

В.А. Ле В.А. Ле

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.В. Власова»

Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 192/4 –О

О назначении бракеражной комиссии на 2022-2023 уч. г.

С целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить бракеражную комиссию по контролю за качеством поступающих продуктов, за соблюдением условий их хранения и сроков реализации, качеством подготовки пищи и сроков ее реализации в следующем составе:
председатель комиссии: Удовенко Н.В.- социальный педагог школы;
члены комиссии: Малахова Л.Ф. - учитель начальных классов;
Галашук И.Е. - председатель профкома.
2. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.
3. Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.
4. Работникам пищеблока, классным руководителям оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.
5. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Ле В.А.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.В. Власова»

Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 192/1-0

"Об утверждении графика питания в школе"

1. В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы утвердить график питания на 2022-2023 учебный год:

Время	Классы	Ответственные	Смена
ПОНЕДЕЛЬНИК			
8.30	1а, 1б, 1в	Майка Л.Б., Барахтина М.В., Кошечкина Ю.А.	I
9.05	3а, 3г, 4б	Шматок Л.А., Плотникова Д.В., Потапова Э.В.	I
11.20	Дети, имеющие льготу	Удовенко Н.В.	I
12.45	2а	Павлова А.К.	II
13.40	2б, 2в, 3в	Потапова Э.В., Кошечкина Ю.А., Шматок Л.А.,	II
14.35	3б, 4а, 4в	Матвеенко И.В., Майка Л.Б., Григорьева С.Г.	II
15.30	Дети, имеющие льготу	Удовенко Н.В.	II
ВТОРНИК- ПЯТНИЦА			
8.35	1а, 1б, 1в	Майка Л.Б., Барахтина М.В., Кошечкина Ю.А.	I
10.05	3а, 3г, 4б	Шматок Л.А., Плотникова Д.В., Потапова Э.В.	I
11.20	Дети, имеющие льготу	Удовенко Н.В.	I
12.55	2а, дети, имеющие льготу	Павлова А.К., Удовенко Н.В.	II
13.40	2б, 2в, 3в	Потапова Э.В., Кошечкина Ю.А., Шматок Л.А.,	II
14.35	3б, 4а, 4в	Матвеенко И.В., Майка Л.Б., Григорьева С.Г.	II

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Ле



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.В. Власова»

Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 192/20

О размещении на сайте школы информации
о горячем питании

На основании письма № ГД-1158/01 от 17.05.2021 г. Министерства просвещения Российской Федерации, в целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, необходимо начиная с 19 мая 2021 г. ежедневно размещать соответствующем разделе на сайте общеобразовательной организации меню в виде электронной таблицы в формате XLSX, в связи с данным указанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за размещение информации заместителя директора по УВР Белкину Ольгу Васильевну.
2. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.



Директор

В.А. Ле

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.В. Власова»
Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 192/3-0

"Об организации питания в школе"

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся школы с 02.09.2022 года.

Социальному педагогу школы Н.В. Удовенко:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать .
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.)
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

3. Медицинскому работнику школы Плакиткиной В.А.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры учащихся школы узкими специалистами
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить режим приема пищи по графику.

5. Ткаченко Е.В., завхозу школы, ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

6. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

7. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины .

8. Учителю ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

9. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Галащук И.Е. - председатель первичной выборной профсоюзной организации;
2. Белкиной О.В. - зам. директора по УВР;
3. Удовенко Н.В. - социальный педагог.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

В.А. Ле

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.В. Власова
Артемовского городского округа



ПРИКАЗ

01 сентября 2022 г.

О создании комиссии по осуществлению
контроля за качеством питания обучающихся
в школьной столовой в 2022-2023 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
Председатель: Яковенко И.В. – заместитель директора по ВР.
Члены комиссии:
 - ✓ Ткаченко Е.В. – завхоз школы;
 - ✓ Галашук И.Е. – председатель ПК школы, член комиссии.
 - ✓ Удовенко Н.В. – социальный педагог, ответственная за ведение документации по льготному питанию;
 - ✓ Плакиткина В.А. – медицинский работник школы;
 - ✓ Саврова Л.А. – член родительского комитета 1б кл.;
 - ✓ Бурмакина Л.Ф. - член родительского комитета 3б кл.;
 - ✓ Кохановская О.П. - член родительского комитета 2б.;
 - ✓ Хартова Н.Л. - член родительского комитета 3а.;
 - ✓ Малкина Е.Е. - член родительского комитета 1а.
2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Власова» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 2).
4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2022-2023 учебном году (Приложение 3).
5. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
 - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - ✓ соблюдение графика работы столовой.
6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
 7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 5).
 8. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
 9. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
 10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: В.А. Ле В.А.

