

Согласовано

Утверждено

Председатель ПК

Директор МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Власова

_____ Галащук И.Е.

_____ 2022 г.

Пр.№ 48/2 от 30.08.2022

Порядок

организации питания для обучающихся из социально незащищенных семей в МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Власова

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей, завтраком обучающихся 1-4 классов МБОУ СОШ им. В.В. Власова.

2. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся: - из малообеспеченных семей, в том числе из неполных малообеспеченных семей,

- имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше МРОТ

- из многодетных семей, независимо от дохода;

- дети, имеющие показания ОВЗ, дети-инвалиды.

3. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся льготных категорий осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в школьной столовой, дети с ОВЗ, дети-инвалиды – 2 раза. Периодичность и часы выдачи бесплатного питания обучающимся устанавливаются локальным актом общеобразовательной организации.

4. В период отсутствия в общеобразовательной организации во время учебного процесса обучающиеся питанием не обеспечиваются. Замена бесплатного питания на денежные компенсации не производится.

5. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся на дому осуществляется выдачей сухого пайка (продуктового набора). Продуктовый набор выдается ежемесячно в последний рабочий день месяца в соответствии с количеством учебных дней в месяце, с учетом натуральных норм питания в день обучающегося.

6. Для получения права на обеспечение питанием обучающегося из малообеспеченной семьи родитель (опекун, попечитель):

6.1. представляет документы в отдел социальной защиты АГО, либо

6.2. представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

6.1.1. заявление на имя руководителя ОО на обеспечение бесплатным питанием ребенка(приложение 1);

6.1.2. справку о доходах членов семьи за 3 месяца.

7. Для получения права на обеспечение питанием обучающегося из многодетной семьи родитель (опекун, попечитель):

7.1. представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

7.1.1. заявление на имя руководителя ОО на обеспечение бесплатным питанием ребенка

7.1.2. Копию удостоверения многодетного родителя.

8. Родитель (опекун, попечитель) обязан сообщать в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации, членов семьи, совокупного ежемесячного дохода и других), являющихся основанием на обеспечение питанием обучающегося, в десятидневный срок с момента возникновения таких обстоятельств. В случае представления недостоверных сведений и несвоевременного информирования об изменении обстоятельств, сумма неправомерных затрат на обеспечение питанием обучающегося взыскивается с лица, представившего недостоверные сведения.

9. МБОУ СОШ № 3:

9.1. принимает решение об обеспечении питанием обучающегося на основании документов согласно пункту 6.1, 7.1; 11.2. утверждает приказом количество обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных, малообеспеченных семей и 1-4 классов, обеспеченных питанием (завтраком), а также вносит изменения в приказы о количестве обучающихся в течение 3-х рабочих дней после поступления заявления;

9.2. организует питание обучающегося в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения вышеуказанных документов;

9.3. обеспечивает питанием обучающихся с учётом количества учебных дней.

9.4. создает и утверждает приказом по общеобразовательной организации комиссию и ответственное лицо за обеспечение питанием обучающихся;

9.5. осуществляет учет и контроль использования средств, выделенных на питание обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, обучающихся 1-4 классов.

9.6. представляет в Управление образованием информацию и отчет об использовании средств бюджета на обеспечение питанием обучающихся ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.