

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.В. Власова»

Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

19.12.2023

№ 269 – О

О снижении документационной нагрузки
на учителей МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Власова

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», во исполнение письма Минпросвещения России СК-578/08, Рособнадзора № 01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (прил.1).
2. Обязательная документационная нагрузка, связанная с их должностными обязанностями, устанавливается согласно Примерному перечню документов (прил.2), разрабатываемых в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с участием учителей.
3. Виды работ, связанные с ведением иной документации, не входят в непосредственные обязанности учителя или учителя, выполняющего функции классного руководителя и осуществляется с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре содержания работ, срока их выполнения и размера оплаты (приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536).
4. Определить ответственными лицами заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе за обеспечение действующего законодательства в части документационной нагрузки учителей Белкину О.В, Рогову Г.И., Яковенко И.В.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

В.А. Ле В.А. Ле

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Рекомендуемый перечень
 документов, разрабатываемых в том числе в соответствии с федеральными
 государственными образовательными стандартами общего образования, образовательной
 организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего,
 основного общего и среднего общего образования, с участием учителей указанных
 организаций

№ п/п	Наименование	Разработчики	Рекомендуемая периодичность обновления	Комментарий
1.	Основная образовательная программа для каждого из уровней общего образования, в которую(ые) включаются:	Администрация образовательной организации	Размещение на сайте образовательной организации и ежегодная актуализация	
1.1.	Программа развития универсальных учебных действий	Заместитель руководителя с участием учителей	Ежегодная актуализация	
1.2.	Рабочая программа учебных предметов, курсов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме	Учитель	Ежегодная актуализация	
	Программа работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	Учитель, профильные специалисты образовательной организации	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы, при наличии обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты
	Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование	Учитель	Ежегодная актуализация	Для педагогов, реализующих такие курсы
1.3.	Рабочая программа воспитания	Заместитель руководителя	Ежегодная актуализация	

		образовательной организации, учителя и классные руководители		
	Программа (план работы) с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	Учитель - классный руководитель, профильные специалисты образовательной организации	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы
	План воспитательной работы учителя - классного руководителя	Учитель - классный руководитель	Ежегодная актуализация	
1.4.	Календарный план воспитательной работы	Заместитель руководителя образовательной организации	Ежегодная актуализация	
1.5.	Программа коррекционной работы	Профильные специалисты образовательной организации совместно с учителем	Ежегодная актуализация	Разрабатывается при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
1.6.	Учебный план	Администрация образовательной организации	Ежегодная актуализация	
1.7.	Календарный учебный график	Администрация образовательной организации	Ежегодная актуализация	
1.8.	План внеурочной деятельности	Заместитель руководителя образовательной организации	Ежегодная актуализация	
2.	Журнал учета успеваемости	Учитель, учитель - классный руководитель	ежедневно	
3.	Журнал группы продленного дня	Учитель	ежедневно	При работе в группе

				продленного дня
4.	Материалы личного дела обучающихся	Учитель - классный руководитель	Весь период обучения	