

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.В. Власова»
Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

от «11» марта 2024 г.

№ 89-О

«Об участии во Всероссийских проверочных работах»

На основании приказа Рособнадзора РФ от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях обеспечения объективности процедуры оценки качества образования при проверке Всероссийских проверочных работ

Приказываю:

1. Утвердить план-график Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах (1 смена): Шматок Л.А. – учитель начальных классов; (2 смена) Матвеев И.В. - учитель начальных классов; Плотникова Д.В. - учитель начальных классов;
 - в 5 классах (1 смена): Хабибулина Е.В. - учитель русского языка и литературы; Кошечкина Ю.А. - учитель начальных классов; Игуменова М.В. - учитель русского языка и литературы; Потапова Э.В. – учитель начальных классов.
 - в 6 классах (2 смена): Трусова Е.Н. – учитель физики; Самсонова В.В. – учитель технологии; Богомолова О.В. – учитель биологии;
 - в 7 классах (2 смена): Яковенко И.В. – учитель математики; Масленко Е.В. – учитель английского языка, Корнилова Д.А. – учитель русского языка и литературы;
 - в 8 классах (1 смена): Долгов Д.Н. – учитель технологии; Долгова О.А. - учитель иностранного языка, Резанцева Е.М. – учитель географии.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах (численность 112 чел.) на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 1-3 уроках;
 - по русскому языку (часть 2) 20.03.2024 на 1-3 уроках;
 - по математике 21.03.2024 на 2-3 уроках;
 - по окружающему миру 22.03.2024 на 2-3 уроках.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: 2, 7, 9 кабинеты.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах (численность 89 человек) на следующих уроках:
 - по русскому языку 19.03.2024 г. на 1-3 уроках;
 - по математике 20.03.2024 на 2, 3 уроках;
 - по биологии 22.03.2024 на 2, 3 уроках;
 - по истории 21.03.2024 на 2, 3 уроках;
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения: 17, 18, 19 кабинеты.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах (численность 61 человек) на следующих уроках:
 - по русскому языку 19.03.2024 на 2, 3 уроках;

- по математике 20.03.2024 на 2, 3 уроках;
 - ЕНП 21.03.2024 на 2, 3 уроках;
 - ОНП 22.03.2024 на 2, 3 уроках;
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения: 4, 18, 19 кабинеты.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах (численность 82 чел.) на следующих уроках:
- по русскому языку 02.04.2024 на 2, 3 уроках;
 - по математике 03.04.2024 на 2, 3 уроках;
 - ОНП 05.04.2024 на 3, 4 уроках;
 - ЕНП 04.04.2024 на 2, 3 уроках.
9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения: 17, 18, 19 кабинеты.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах (численность 91 чел.) на следующих уроках:
- по русскому языку 02.04.2024 на 2, 3, 4 уроках;
 - по математике 03.04.2024 на 2, 3, 4 уроках;
 - ЕНП 05.04.2024 на 2, 3, 4 уроках;
 - ОНП 04.04.2024 на 2, 3, 4 уроках;
11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения: 13, 15, 1, 4 кабинеты.
12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Белкину О.В., заместителя директора по УВР.
13. Ответственному организатору проведения ВПР – Белкиной О.В., заместителю директора по УВР:
- 13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- 13.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения классных руководителей и родителей изменения в расписании занятий.
- 13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 2).
- 13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 13.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода

остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Составу экспертов организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от ответственного организатора Белкиной О.В. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Белкиной О.В.

17. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2024 г.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ле В.А.

**План-график проведения
Всероссийских проверочных работ в 2024 году**

Классы	Предмет	Дата	Время выполнения работы
4	Русский язык	19.03.24 20.03.24	45 мин (часть 1), 45 мин (часть 2)
	Математика	21.03.24	45 мин
	Окружающий мир	22.03.24	45 мин
5	Русский язык	19.03.24	60 мин
	Математика	20.03.24	45 мин
	Биология	22.03.24	45 мин
	История	21.03.24	45 мин
6	Русский язык	19.03.24	90 мин
	Математика	20.03.24	60 мин
	ЕНП	21.03.24	-
	ОНП	22.03.24	-
7	Русский язык	02.04.24	90 мин
	Математика	03.04.24	90 мин
	ОНП	05.04.24	-
	ЕНП	04.04.24	-
8	Русский язык	02.04.24	90 мин
	Математика	03.04.24	90 мин
	ЕНП	05.04.24	-
	ОНП	04.04.24	-

Состав экспертных комиссий по проверке ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Окружающий мир	4	Майка Л.Б. – председатель комиссии; 4 «А»: Шматок – член комиссии; Павлова А.К. – член комиссии; 4 «Б»: Матвеев И.В. – член комиссии, Потапова Э. В. – член комиссии; 4 «В»: Кошечкина Ю.А. – член комиссии, Ковалева М.В. – член комиссии 4 «Г» Плотникова Д.В. – член комиссии, Романовская Ю.В. – член комиссии.
Русский язык	4	Майка Л.Б. – председатель комиссии; 4 «А»: Шматок – член комиссии; Павлова А.К. – член комиссии; 4 «Б»: Матвеев И.В. – член комиссии, Потапова Э. В. – член комиссии; 4 «В»: Кошечкина Ю.А. – член комиссии, Ковалева М.В. – член комиссии 4 «Г» Плотникова Д.В. – член комиссии, Романовская Ю.В. – член комиссии.
	5-8 кл.	Корнилова Д. А. – председатель комиссии Ивашко Е.В. - член комиссии, Игуменова М.В. - член комиссии, Хабибулина Е.В. - член комиссии
Математика	4	Майка Л.Б. – председатель комиссии; 4 «А»: Шматок – член комиссии; Павлова А.К. – член комиссии; 4 «Б»: Матвеев И.В. – член комиссии, Потапова Э. В. – член комиссии; 4 «В»: Кошечкина Ю.А. – член комиссии, Ковалева М.В. – член комиссии 4 «Г» Плотникова Д.В. – член комиссии, Романовская Ю.В. – член комиссии.
	5-8 кл.	Председатель – Кудрявцева С.А. Белкина О.В. – член комиссии; Яковенко И.В. – член комиссии.
Биология	5-8 кл.	Галашук И.Е. – председатель комиссии, Богомолова О.В. – член комиссии, Самсонова В.В. – член комиссии
География	6-8 кл.	Галашук И.Е. – председатель комиссии, Резанцева Е.М. – член комиссии, Панченко В.В. – член комиссии
История	5-8 кл.	Долгов Д.Н. – председатель Левицкая М. А. – член комиссии, Рогова Г.И. – член комиссии
Обществознание	6-8 кл.	Рогов А.К. – председатель комиссии, Рогова Г. И. – член комиссии, Левицкая М.А. - – член комиссии

Химия	8 кл.	Долгов Д. Н. – председатель Трибуль Е.В. – член комиссии, Удовенко Н.В. – член комиссии
Физика	8-9 кл.	Удовенко Н.В. – председатель Трусова Е.Н. – член комиссии, Сергиенко Н.А. – член комиссии